



TC  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Dok.No: İA/006/20  
İlk Yayın Tar.: 11.10.2022  
Rev.Tar./No: 00/...  
Sayfa:1/1

İHTİYAÇ TESPİTİ VE TEDARİK İŞLEMLERİ İŞ  
AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN /KAYIT
Taşınır Kayıt Yetkilisi Başkanlık Personeli	Başkanlığımıza bağlı birimlerde yıl içerisinde ihtiyaç duyulan malzemelerin tespit edilmesi ve taleplerin alınması.	Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği	YÖNETMELİK
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taleplere göre depo kontrolü yapılır.	Başkanlığa bağlı birimlerin ihtiyaç tespiti yapılır	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Malzeme Var mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>	Talepler satın alma birimine yönlendirilir	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Talepler depodan karşılanır.	Tüketim Çıkış/Dayanıklı Taşınır Zimmet Fişi düzenlenir.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatih Keser Şube Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Fatma Bekci Yurt Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Bayram Kaya Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: UPC9HHE Belge Takip Adresi: <https://ubys.ibu.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>